

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ООО «ДСК КПД-Газстрой»  
 М.В.Шатков  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г

**ИЗВЕЩЕНИЕ №38/17**  
 о проведении открытого запроса коммерческих предложений

1	№ лота, предмет закупки	Лот №38/17 Поставка инертных материалов, необходимых для производства работ на территории 3-й очереди строительства микрорайона «Чистая Слобода-3»
2	Способ проведения	Открытый запрос коммерческих предложений
3	Сведения о Заказчике	ООО «ДСК КПД-Газстрой» Юр. адрес: 630027, Россия, г. Новосибирск, ул. Тайгинская, 13 ИНН 5410045452/ КПП 541001001 Тел. (383) 274-57-70, т/факс 274-57-72 E-mail: info@kpd-gs.ru www.kpdgazstroj.ru
4	Место проведения работ/ поставки	Город Новосибирск, Ленинский район, м.р «Чистая Слобода-3»,
5	Сроки проведения работ/поставки	Июнь 2017-Сентябрь 2017 Предоставляя коммерческое предложение, Участник берет на себя обязательства по поставке продукции в установленные сроки, изменение сроков не допускается.
6	Начальная (максимальная) цена договора	Определяется участником закупки
7	Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы/поставку	Максимальный процент постоплаты
8	Сроки проведения запроса	Дата начала запроса – 01.06.2017 г. Дата окончания приема предложений – 07.06.2017 г. Дата проведения комитета по закупочной деятельности - 07.05.2017 г. Оглашение результатов – 07.05.2017 г.
9	Требования к качеству и количеству (объему), техническим характеристикам работ/ поставки	Согласно закупочной документации: 1. Поставка продукции производится согласно Спецификации - Приложение №1 Расчет коммерческих предложений производится только в рамках предоставленной документации, отклонения от объемов поставки и замены материалов на несоответствующие документации не допускаются.
10	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческого предложения	Коммерческое предложение предоставляется на официальном бланке Участника с подписью уполномоченного лица. В коммерческом предложении указываются: 1. Цена (Цена коммерческого предложения должна быть указана в рублях с учетом налогов, в т.ч. НДС и других обязательных платежей и иных расходов в соответствии с действующим законодательством РФ) 2. Условия оплаты 3. Срок действия коммерческого предложения. К коммерческому предложению в обязательном порядке



		<p>прилагается Анкета Участника - Приложение №3</p> <p>К коммерческому предложению могут по необходимости прикладываться следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спецификации</li> <li>2. Локально-сметные расчеты</li> <li>3. Иные документы и данные необходимые, по мнению участника закупки, для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.</li> </ol>
11	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в открытом запросе предложений	<p>Участник открытого запроса предложений, подавший заявку на участие в открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений.</p>
12	Порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений	<p>Оценка коммерческих предложений осуществляется на основании определенных критериев.</p> <p>Критерии оценки и их значимость:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора - 70%</li> <li>2. Условия оплаты – 30%</li> </ol> <p>Рейтинг, присуждаемый каждому критерию, определяется по формуле:</p> $R = (A_{max} - A) / (A_{max} - A_{min}) * 100\%$ <p>R – рейтинг, присуждаемый коммерческому предложению по указанному критерию</p> <p>A<sub>max</sub> – максимальное значение по критерию из всех предложенных Участниками</p> <p>A – значение, предложенное Участником закупки</p> <p>A<sub>min</sub> – минимальное значение, из всех предложенных Участниками</p> <p>Для получения итогового рейтинга по коммерческому предложению рейтинги, присуждаемые этому коммерческому предложению по каждому из критериев, умножаются на соответствующую каждому критерию значимость, и суммируются.</p> <p>Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (предложений), и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).</p>
13	Способ подачи коммерческих предложений	<p>Предложения и иная документация Участников подаются в электронном виде по адресу <a href="mailto:elushenko@kpd-gs.ru">elushenko@kpd-gs.ru</a>, подача документов на бумажных носителях не требуется.</p>
14	Контактные данные Заказчика	<p><b>По вопросам подачи предложений и документации:</b></p> <p>Ведущий специалист коммерческого отдела – <b>Лушенко Елена Вадимовна</b></p> <p>м.т.: +7-913-934-11-16, e-mail: <a href="mailto:elushenko@kpd-gs.ru">elushenko@kpd-gs.ru</a></p>
15	Обязательные требования к участникам закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник закупки должен быть правоспособным, созданным и зарегистрированным в установленном законодательством порядке.</li> <li>2. Соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса.</li> <li>3. Соответствие участника закупки требованиям закупочной документации.</li> <li>4. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального</li> </ol>



	<p>предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства, а также отсутствие определения (постановления) арбитражного суда о введении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве.</p> <p>5. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника.</p> <p>6. Отсутствие у участника закупки задолженности по уплате налогов, сборов, и по иным обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует в порядке установленном законодательством Российской Федерации наличие указанной задолженности и решение по такой жалобе (заявлению) на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>7. Участник закупки должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>9. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора; наличие положительного опыта выполнения аналогичных видов работ, положительную деловую репутацию.</p> <p>10. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.</p>
<p>16</p> <p><b>Перечень необходимых документов</b></p>	<p><b>Участники</b> в случае дополнительного запроса <b>обязаны предоставить</b> для проверки <b>скан-копии следующих документов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.</li> <li>2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</li> <li>3. Копия Устава, зарегистрированного ИФНС со всеми изменениями и дополнениями.</li> <li>4. Выписка из ЕГРЮЛ не старше 30 дней.</li> <li>5. Документ, удостоверяющий полномочия лица на подписание данного договора (решение, протокол, доверенность).</li> <li>6. Лицензия или допуск СРО (если деятельность подлежит лицензированию или получению допуска).</li> <li>7. В случае если функции единоличного исполнительного органа переданы управляющей компании, необходимо предоставить</li> </ol>



		<p>надлежащим образом удостоверенное Решение органа Общества (Общего собрания акционеров, Совета директоров) о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему), а также документы, указанные в п. 1-11 в отношении управляющей компании.</p> <p>8. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>9. Справка ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам не старше 30 дней.</p> <p>10. Бухгалтерский баланс</p> <p>11. Отчёт о прибылях и убытках</p> <p>12. Декларация по НДС</p> <p>13. Декларация по налогу на прибыль</p> <p>14. Справка из налоговой об отсутствии задолженности</p>
17	<b>Затраты на участие в открытом запросе предложений</b>	<b>Участники закупки самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки на участие в открытом запросе предложений</b>
18	<b>Порядок внесения изменений в закупочную документацию и извещение о проведении открытого запроса предложений</b>	<p>В случае принятия решения о внесении изменений в настоящую Закупочную документацию и в извещение о проведении открытого запроса предложений, Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений размещает их на официальном сайте <a href="http://www.kpdgazstroy.ru/tendering/">http://www.kpdgazstroy.ru/tendering/</a></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений на любом этапе без объяснений причин отмены открытого запроса предложений перед Участниками закупки.</p> <p>Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается на официальном сайте <a href="http://www.kpdgazstroy.ru/tendering/">http://www.kpdgazstroy.ru/tendering/</a> в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений.</p>
19	<b>Договор</b>	<p><b>Типовая форма договора ООО "ДСК КПД-Газстрой" -</b></p> <p>Принимая участие в запросе коммерческих предложений, Участник берет на себя обязательства по подписанию договора в редакции Заказчика. Предложения Участников, отказавшихся от подписания договора или предоставивших протокол разногласий, не рассматриваются.</p>
20	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>После подписания протокола Комитета по закупочной деятельности Заказчик направляет Победителю для подписания Договор составленный исходя из условий, предусмотренных настоящей Закупочной документацией и условий, предложенных Победителем открытого запроса предложений в Коммерческом предложении. Победитель обязан подписать договор в течение 3 дней с момента получения, в противном случае право на выполнение работ /поставки передается участнику, занявшему второе место в запросе.</p>

СОГЛАСОВАНО:

Начальник коммерческого  
отдела

Начальник ПТО



Д.С. Шевченко

Н.В. Резанов